

募集内容

フロント業務

11:00～18:00（うち4時間以上7時間まで）

- ・ 電話対応
- ・ 来館対応
- ・ SNS発信
- ・ 事務関連
- ・ 会計関連
- ・ その他必要な業務

朝食サービス

6:00～10:00（勤務可能な時間）

- ・ 食事処の準備
- ・ お食事の提供
- ・ その他必要な業務
- ・ 洗い物
- ・ 下膳

ホールスタッフ

15:00～22:00（うち4時間以上7時間まで）

- ・ 食事処の準備
- ・ お食事の提供
- ・ その他必要な業務
- ・ 洗い物
- ・ 下膳

清掃業務

10:00～15:00（うち4時間以上5時間まで）

- ・ 客室清掃
- ・ その他必要な業務
- ・ 浴室、トイレ清掃

時給

時給は最低賃金法に準じ毎年更新

毎年10月に更新、令和2年10月1日より1,012円、今年は28円程度アップの見込み

出勤時にタイムカードを打刻してから退勤時に打刻するまでの時間給（出退共に30分単位）

22時以降の勤務、9時間を超える拘束に25%アップ

経験・能力・勤務実績に応じて昇給する場合があります

末日翌15日払い、手渡し

待遇

休憩時間の設定

労働基準法に準じ下記の通り

拘束時間4時間以下	食事休憩なし	
拘束時間4時間を超え6時間以下	食事休憩あり	休憩時間トータル30分
拘束時間6時間を超え8時間以下	食事休憩あり	休憩時間トータル45分
拘束時間8時間超え	食事休憩2回	休憩時間15分 / 2時間

休憩時間は勤務時間に含まれません（無給）

交通費について

現在交通費は支給していませんが、会社の業績により支給

入浴について

在籍中はスタッフ本人含め家族、友人まで勤務日であるないに関わらず無料で入浴が可能

仮眠室について

22時まで勤務し、翌朝6時からの勤務が確定している場合、仮眠室を使うことが可能

又は、申し出により使用することが可能

その場合、リネン類、タオル類の使用料として1,100円を実費負担（自己都合の場合）